



Station de Diffusion et Archivage

Bdoc Online, l'assembleur de documents

La fonction de Bdoc Online

Bdoc Online assure la diffusion, l'archivage et le stockage des documents. Les documents issus de Bdoc Suite ou de toute autre application telle que spool, fax, e-mail... seront distribués, archivés, recherchés, visualisés à travers un seul module.

Bdoc Online est l'outil de dématérialisation idéal, qui évite aux entreprises les contraintes et les coûts du stockage physique. Les documents dématérialisés circuleront plus rapidement et plus efficacement au sein de l'entreprise, mais aussi chez ses clients, ses fournisseurs et ses partenaires.

Le document au cœur des processus

Le document est le moyen de communication le plus utilisé en entreprise. Il transmet ses messages mais véhicule aussi son image. Quel que soit le secteur d'activité, quelles que soient les applications mises en œuvre, le document est un élément essentiel des processus métier. Il doit être évolutif et disponible à tout instant. Sa bonne gestion est incontournable pour assurer une meilleure productivité. Le document, qu'il soit sous forme papier ou électronique, doit donc être capable de prendre en compte toutes les contraintes de l'entreprise, de ses clients et de ses fournisseurs. Il est aussi essentiel qu'il puisse s'adapter à toutes les évolutions de technologie.

Bdoc Online est l'un des rares outils permettant d'assembler des documents existants ou des parties de documents, quelle qu'en soit l'origine. L'enjeu d'une telle capacité est majeur. En effet, l'analyse des process au sein des entreprises montre la nécessité de constituer des dossiers. Par exemple, la connaissance client est constituée de documents hétérogènes : factures émises par le SI, commandes reçues par fax, lettre de réclamation reçue par courrier... Une fiche produit est composée à partir d'informations issues d'applications et de services différents : conception, fabrication, vente, marketing, communication... Une offre de crédit rassemble de nombreux éléments, tels qu'une lettre d'accompagnement, un contrat, un tableau d'amortissement... Avec Bdoc Online, tous ces dossiers seront constitués en fonction de vos besoins et seront maintenus à jour automatiquement. Bdoc Online apportera personnalisation, qualité, efficacité et amélioration de la productivité à chaque poste de travail.

Bdoc Online, un outil d'archivage

Obtenir instantanément la bonne information, sans se déplacer de son poste de travail, sans demander les services d'un archiviste, sans avoir à connaître une arborescence quelconque est une source de gain de productivité. Grâce à un moteur de recherche basé sur des mots clés, Bdoc Online permet un accès rapide et optimisé, selon les autorisations, à tous les dossiers en un seul clic. Il s'intègre à tous les environnements technologiques.

Les avantages fonctionnels

- Gestion de tous les documents dans un même référentiel : documents issus des spools, éditions Front-office, e-mails, numérisations...
- Dématérialisation ou non-matérialisation des documents pour une distribution ou un archivage à court, moyen ou long terme
- Circulation des documents avec possibilités d'ajouts de notes
- Constitution et mise à jour automatique des dossiers (clients, produits, fournisseurs, etc.)
- Consultation rapide et pertinente de tous les documents
- Optimisation de la remise postale.

Les avantages techniques

- Architecture robuste et évolutive
- Base de données spécialisée à la gestion documentaire, assurant performance et très haute volumétrie sans compétences spécifiques
- Installation centralisée ou décentralisée (répartition sur plusieurs sites géographiques)
- Mise en œuvre sans impact sur l'existant : la solution s'interface en standard avec toute application, à la façon d'une imprimante
- Cycle d'apprentissage court.

Pourquoi choisir Business Document ?

- *Richesse fonctionnelle des produits*
- *Solution personnalisée avec une forte intégration au SI*
- *Indépendance des évolutions du SI*
- *Réactivité du service*
- *Proximité client*
- *Notoriété et base de clientèle importante : garantie d'une solution pérenne et évolutive.*

La méthodologie Business Document

L'approche qualité D2B (Document to Business) éprouvée sur plus d'une centaine de clients permet d'aboutir aux résultats attendus :

- Conseil, expertise et accompagnement sur toutes les phases du projet
- Transfert de compétences
- Support garantissant la pérennité et l'évolutivité de la solution.

Bénéfices pour l'entreprise

- Productivité, flexibilité et fiabilité de la chaîne de production des documents :
 - Réduction des délais de mise à disposition d'un document complexe
 - Accroissement de la productivité et de l'efficacité des postes de travail par la gestion de l'information non structurée au sein des processus
- Personnalisation de la communication vers les clients et les fournisseurs :
 - Augmentation des ventes
 - Optimisation de l'image véhiculée
- Maîtrise des risques :
 - Évolution et conformité des documents contractuels.

