



Bdoc Output & Content Management

DÉFINITION :

Bdoc output & Content Management est le logiciel de gestion centralisée des impressions, de distribution multicanale et d'archivage de l'ensemble des documents entrants et sortants dans l'entreprise.

Il permet de répondre à vos besoins de :

- Stockage et consultation de vos documents.
- Gestion de votre parc d'imprimantes.
- Gestion des tris, rétentions et regroupements de vos courriers pour optimisation postale et diffusion.
- Gestion de spools.
- Distribution multicanale.

C'est un logiciel intégré, simple, rapide et performant à mettre en place. Il est complémentaire aux outils de composition et de production de documents.

PÉRIMÈTRE D'UTILISATION :

Bdoc Output & Content Management s'interface avec les principales applications métiers utilisées dans les entreprises et les administrations.

- Portails pré-configurés et personnalisables, accessibles facilement par les utilisateurs au travers d'un navigateur

- Web Services déployables en architecture SOA ou pilotables depuis des ordonnanceurs de service
- Connecteurs ou APIs pour les principaux langages de programmation
- Interfaces aux progiciels ou ERP du marché

COMPOSANTES TECHNIQUES

Bdoc Output & Content Management est composé d'un module d'impression et de diffusion multicanale ainsi que d'un module d'archivage extrêmement performant.

Quelques éléments clés de Bdoc Output & Content Management :

- Architecture robuste et évolutive.
- Bases de données spécialisées à la gestion documentaire, assurant performance et très haute volumétrie.
- Très grande simplicité d'utilisation, ne nécessite pas de compétences spécifiques.
- Installation centralisée ou décentralisée (Consultation via un portail Web).
- Mis en œuvre sans impact sur l'existant : la solution s'interface en standard avec toutes applications.



FONCTIONNALITÉS

Les multiples fonctionnalités de Bdoc Output & Content Management

Capture de documents multi-sources (poste de travail, sites centraux, documents entrants...), multi-formats (bureautiques, PDF, Postscript, PCL, AFP, spools, images...),

Traitement et assemblage de documents (regroupements, tris, identification, optimisation postale...),

Distribution multicanale et dématérialisation:

- Gestion des impressions locales et centrales.
- Distribution électronique : email, fax.
- Distribution interne : corbeilles électroniques...
- Fonctions classiques de gestion de spools (reprise, traçabilité, rétention,...).

Stockage et restitution en ligne :

- Indexation sur données et texte intégral.
- Recherche multicritères.
- Portail paramétrable de consultation des corbeilles et recherche documentaire.
- Restitution Wysiwyg quelque soit le format d'entrée.
- Un référentiel documentaire optimisé : le Docuvault permettant le stockage de 4,3 milliards de documents sur un seul serveur.

D'autre part, particulièrement ergonomique et pensée pour un maximum de productivité, la fonction « consultation de documents » offre des temps de recherche très faibles et n'est pas ralentie par le nombre de documents stockés ou par le nombre d'utilisateurs connectés.

La solution est donc tout particulièrement appréciée pour ses performances et sa rapidité de recherche.

BÉNÉFICES CLIENTS

- Proposer une diffusion multicanale par courrier, fax ou notification E-mail avec hyperlien.
- Automatiser la diffusion, l'indexation, l'archivage à l'aide d'un seul processus. Retrouver toutes les pages souhaitées par une seule demande.
- Permettre une gestion extensive de l'imprimante et de la file d'attente.
- Simplifier l'installation et la gestion des pilotes d'impression.



FRANCE

Siège Business Document

4 rue Danjou - 92517 Boulogne-Billancourt
Téléphone : +33 (0)1 46 10 90 90 - Télécopie : +33 (0)1 46 10 90 99

Business Document à Lyon

Tour Crédit Lyonnais - 129 rue Servient - 69326 Lyon Cedex 03
Téléphone : +33 (0)4 78 63 79 71 - Télécopie : +33 (0)4 78 63 79 96

INTERNATIONAL

Business Document est présent dans plus de 35 pays. Retrouvez toutes nos coordonnées sur notre site web : www.bdoc.com