



Solution pour les Administrations

DÉFINITION DE LA SOLUTION

La solution **Bdoc Suite** pour les administrations de **Business Document** vous permet de traiter efficacement les courriers des citoyens :

- Courriers,
- Notifications,
- Déclarations,
- Factures,
- Attestations, certificats,
- Requêtes administratives,
- Procès-verbaux et rendus de jugements,
- Procès verbaux,
- Formulaire, formulaires CERFA,
- Rapports annuels,
- ...

Elle répond aux problématiques des administrations qui souhaitent améliorer la relation avec les administrés et la qualité de leurs services en traitant plus rapidement et plus facilement les dossiers. Elle permet de **simplifier les procédures administratives** et **les processus internes** entre les différents organismes en **optimisant le partage** et **le traitement de l'information**.

Enfin, grâce à **Bdoc Suite**, **les contraintes budgétaires sont respectées** : réduction des délais de traitement des dossiers et de leurs coûts de production.

PÉRIMÈTRE DE LA SOLUTION

Bdoc Suite pour les administrations est une solution qui permet, de manière centralisée, **de créer les modèles de documents**, de les **lier aux environnements** des administrés afin de proposer aux utilisateurs **un document professionnel précis**.

Elle s'interface avec les bases de données et les applications métiers utilisées par les Administrations.

Elle est destinée à différents profils : de l'utilisateur au responsable des systèmes d'informations.

Elle s'intègre facilement dans des architectures informatiques très centralisées, distribuées ou n-tiers et est ouverte sur les standards du marché (XML, WebServices, Java, client léger, ...).

Grâce à la mise à disposition d'une bibliothèque de courriers, les utilisateurs peuvent :

- Procéder à certaines modifications et personnalisation de courriers (par exemple attestations, certificats...)
- Prendre en compte immédiatement les différentes modifications légales et réglementaires
- Composer et produire facilement et rapidement des requêtes administratives qui répondent entièrement aux attentes de leurs administrés dans un délai très réduit.

Tout ceci grâce à la mise à disposition **d'une station de rédaction de documents** très **intuitive** et **d'un workflow documentaire** qui automatise considérablement les demandes d'accord et ou dérogation.



**BUSINESS
DOCUMENT**

DOCUMENT SOLUTIONS FOR YOUR BUSINESS

COMPOSANTES TECHNIQUES

Bdoc Suite pour les Administrations est composée de 3 produits complémentaires :

- **Bdoc Front Office** : composition et édition interactive des documents.
- **Bdoc Back Office** : composition et édition de masse des documents.
- **Bdoc Output & Content Management** : diffusion multicanal et l'archivage.



Quelques éléments clé de Bdoc Suite :

- Une suite logicielle qui s'appuie sur une architecture ouverte et intégrable facilement grâce à ses nombreux APIs et Web services.
- La génération et la distribution multi-formats de ses documents : PDF, MS-Word, AFP...
- Un portail de conception client léger indispensable pour les Administrations qui souhaitent faire réaliser par les utilisateurs des modifications fréquentes dans certains modèles de documents sans dépendre de l'informatique.

FONCTIONNALITÉS

Bdoc Suite pour les administrations dispose d'une couverture fonctionnelle complète et notamment de fonctions riches spécifiquement conçues pour optimiser et faciliter l'action des gestionnaires sur leur poste de travail :

- La conception de documents.
- La production interactive et personnalisée, la production de masse.

- La dématérialisation et la gestion des documents entrants.
- L'ordonnancement et le Workflow.
- La constitution de dossiers par assemblage de documents hétérogènes.
- La distribution multi canal.
- L'archivage et restitution.

BÉNÉFICES CLIENTS

Flexibilité et fiabilité de la chaîne de production des documents :

- Réduction des délais de mise en œuvre des lois et/ou des changements législatifs.
- Accroissement de la productivité et de l'efficacité des postes de travail par la gestion de l'information non structurée au sein des processus.
- Utilisation des nouvelles technologies, notamment Internet pour le service en ligne.

Personnalisation de la communication vers les clients et les fournisseurs :

- Augmentation de la satisfaction des administrés.
- Amélioration du service rendu.
- Optimisation de l'image véhiculée.

Maîtrise des risques :

- Évolution et conformité des documents contractuels.

RÉFÉRENCES

CG95, CGSS, Etat de Genève-CTI, Insolvency Services, Ministère de la Justice, Ville de Lausanne, Habitat 76, Allocations Familiales, Sécurité Sociale, Ministère de l'intérieur, INSEE, ...



FRANCE

Siège Business Document

4 rue Danjou - 92517 Boulogne-Billancourt
Téléphone : +33 (0)1 46 10 90 90 - Télécopie : +33 (0)1 46 10 90 99

Business Document à Lyon

Tour Crédit Lyonnais - 129 rue Servient - 69326 Lyon Cedex 03
Téléphone : +33 (0)4 78 63 79 71 - Télécopie : +33 (0)4 78 63 79 96

INTERNATIONAL

Business Document est présent dans plus de 35 pays. Retrouvez toutes nos coordonnées sur notre site web : www.bdoc.com