



Entreprise Social
pour l'Habitat (ESH)



1 000 collaborateurs

**Internalisation de la
gestion des courriers sortants**

Besoins

- **Reprendre la main** sur la **conception des modèles de document** actuellement gérée par un prestataire
- **Optimiser et simplifier** la **création des documents métiers** (*avis d'échéances, lettres de relance, quittances de loyer, courriers d'impayés...*) dans une logique **omnicanales**
- Faciliter la **distribution des courriers** des locataires au format **papier** ou via **email/sms**

Chiffres clés



25 000
Avis d'échéance
/mois



3 000
Lettres de relance
/mois



30 000
Mails/SMS
/mois



400
Courriers nouvel
arrivant /mois

Réponse Business Document Unity

Réduire le time-to-market : par l'internalisation de la conception des courriers locataires, les équipes métiers, juridiques, marketing, ... sont plus réactives et en capacité de concevoir et maintenir simplement l'ensemble du référentiel documentaires

Optimiser, dématérialiser et moderniser la communication sortante : améliorer la qualité des documents (couleur, mise en page, ...)

Réduire les coûts :

- Centraliser les documents sortants envoyés par les 18 agences
- Diffuser de façon multicanale et plus particulièrement grâce à l'envoi d'email

Pourquoi Business Document Unity

- **Une plateforme unique et modulaire** qui répond aux **besoins de gestion** de la **communication client** et de la **dématérialisation des documents**
- **Une solution transverse intégrée** au **système d'information** : applications métiers, outils de CRM, ERP...
- **Une expertise éprouvée** et **un accompagnement** sur **toutes les phases du projet**
- **Une équipe à l'écoute et réactive** : du **service commercial** à la **formation**, en passant par le **support**



La plateforme **Business Document Unity** a été choisie car elle répond à **nos besoins éditoriaux** pour la gestion de la communication vers nos locataires.

Nous disposons désormais d'une station de conception **simple et intuitive** pour la création de nos modèles de documents.

Grâce à son **référentiel documentaire**, nous avons rationalisé le nombre de modèles de courriers et **simplifié leur maintenance**.

Nous avons particulièrement apprécié la grande **disponibilité des équipes**.