

# Quels sont les bénéfices d'une GED ou Gestion Électronique des Documents ?

## La GED ? Pour qui ? Pour quels usages ?

### Qu'est-ce-que la GED ?

La **G**estion **E**lectronique des **D**ocuments, c'est l'ensemble des **processus informatiques** visant à optimiser la circulation, la sécurisation et l'exploitation de tous les types de documents dans une entreprise. Elle traite à la fois des **documents entrants** et **sortants**, de façon centralisée et systématisée. Elle permet une gestion digitalisée et **automatisée** de tous les documents de l'entreprise.

### Pour qui ?

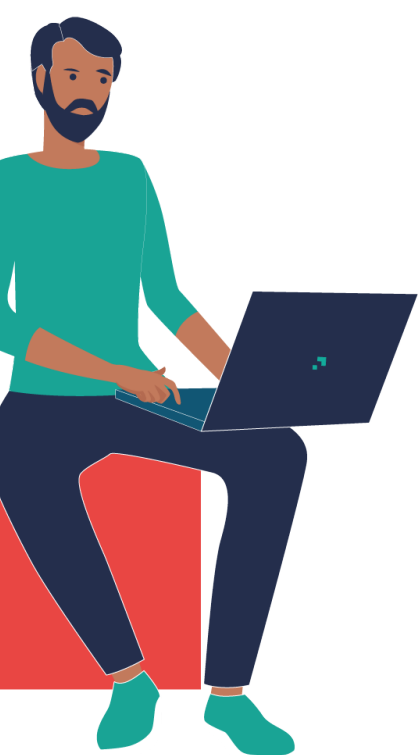
**Pour toutes les entreprises qui souhaitent travailler de manière collaborative**

### Pour quels usages ?

Une solution de GED permet de **faciliter** la **recherche documentaire**, le **stockage**, **l'échange**, grâce à un logiciel avec une interface intuitive.

Mettre en place un projet GED permet aux entreprises d'optimiser la gestion des fichiers (numérisation, classement, archivage...) tout en garantissant leur validité juridique.

## Digitalisation des processus documentaires: Les 4 enjeux majeurs des décideurs



### Personnaliser les communications clients

85%

### Simplifier et automatiser les processus documentaires

65%

### Sécuriser les informations

58%

### Fluidifier les échanges avec les clients

55%

Source : Markess by exaegis

## Les fonctionnalités majeures

### La capture

des documents papiers

### Les workflows

pour la centralisation et l'organisation

### La conception

Modélisation et conception des documents

### La diffusion

des documents en multicanal

### L'archivage

des documents pour conservation

## Les 4 bénéfices majeurs de la plateforme Business Document Unity pour votre entreprise

Allègement de **80% du temps de traitement** des dossiers grâce à l'automatisation des process

Augmentation de **25% des renouvellements des contrats** commerciaux

Mise à jour **en temps réel** de l'ensemble des communications de l'entreprises concernant **les éléments juridiques et réglementaires**

Diminution de **90% du coût de traitement** des documents

